

## REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE FECHAMENTO DE RUA.

**ATENÇÃO:** Prazo para resposta de 15 dias a contar do recebimento da solicitação.**\*\*Pedidos abertos com menos de 15 dias para data de ocorrência serão automaticamente negados\*\*****1. DADOS DO SOLICITANTE:**

Nome completo do Responsável: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ End. do Responsável: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Tel. fixo: ( ) \_\_\_\_\_ Tel. celular: ( ) \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Você está representando alguma instituição? Sim ( ) Não ( )

**2. DADOS DA INSTITUIÇÃO:** (ignorar tópico caso não houver)

Qual o nome da sua instituição? \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_

End. da organização: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

Nome da Rua/Av. em que deseja fechar: \_\_\_\_\_

O trecho que você espera fechar faz esquina com qual/quais ruas? \_\_\_\_\_

Qual o tipo de material será utilizado para o fechamento da via? \_\_\_\_\_

Vai ocorrer algum tipo de evento na Rua? Sim ( ) Não ( ) Bairro \_\_\_\_\_

Ciente do seu dever de sinalizar todas as vias que estão próximas do fechamento? ( ) Sim ( ) Não

**3.1 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

Quantas pessoas irão? \_\_\_\_\_ Qual a idade das pessoas participantes? \_\_\_\_\_

DATA da realização do fechamento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Será mais de 1 dia de evento? ( ) Sim ( ) Não

Quais dias que ocorrerão os eventos? \_\_\_\_\_

HORÁRIO: de \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_

Qual a natureza do evento?

( ) Cultural ( ) Social ( ) Esportivo

( ) Político ( ) Gastronômico ( ) Religioso

Haverá barracas ou similares? \_\_\_\_\_ Horário de fechamento das barracas: \_\_\_\_\_ h: \_\_\_\_\_ min

Haverá montagem de palco na via/passeio? \_\_\_\_\_ Haverá banheiros químicos? \_\_\_\_\_

Haverá equipamento de som, trios elétricos, banda ou similares? \_\_\_\_\_

Qual o estilo musical? \_\_\_\_\_

Haverá utilização de fogos de artifícios ou explosivos? \_\_\_\_\_

Haverá venda de bebida alcoólica? \_\_\_\_\_ Ciente da proibição de utilização de garrafas de vidro? \_\_\_\_\_

Haverá barracas para comercialização de alimento? \_\_\_\_\_

Ciente da proibição de utilização de espetos e similares? \_\_\_\_\_

## TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, assumo inteira responsabilidade por qualquer divergência constatada e que a verificação de fatos omissos ou controversos aos ora apresentados sujeitará à organização do evento às penalidades previstas no Art.299 do CP (Falsidade Ideológica) sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

### Falsidade Ideológica

Art.299 do CP – Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

Pena-reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Parágrafo único- Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

=====

O responsável pelo evento é obrigado à limpeza de locais públicos após a realização de eventos. Esse será punido por meio de multas caso houver o descumprimento de suas obrigações.

É necessária a autorização judicial para entrada e permanência de criança e/ou adolescente desacompanhado dos pais ou responsável, de acordo com a Lei Federal Nº 8.069/1990, junto ao Juizado da Infância e da Juventude.

Afirmo estar ciente da proibição de utilização de espetos, garrafas de vidro ou similares.

Declaro por fim estar ciente do que preceitua o Art. 95 da Lei federal 9.503 de 23 de setembro de 1997 (CTB) e assumo total responsabilidade pelo desvio de trânsito, ciente que a IBIRITRANS **não empenha ou realiza empréstimo** de material para interdição e sinalização de via, que deverá ser providenciado pelo promotor responsável pelo evento.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura do responsável: \_\_\_\_\_

### Documentação Obrigatória:

1 - Mapa (planta) do local da realização do fechamento de rua;

2 - Cópia do RG e CPF do responsável;

3 - Comprovante de endereço em nome do responsável;

**\*Caso houver falta de documentação obrigatória e/ou não preenchimento correto do formulário acarretará no INDEFERIMENTO da solicitação.**

**\*A IBIRITRANS não fornece empréstimo de materiais para fechamento de rua e ademais.**

